

Lehrgangs-Programm

Digitale Buchhaltung in der Praxis:

Grundbegriffe

Die 4 Erfolgsstufen der digitalen Buchhaltung

Anleitung zum Scannen

Verknüpfung Buchungssatz mit Beleg

Buchungs-/Belegkreise:

Bankbuchungen

Ausgangsrechnungen

Eingangsrechnungen

Kassabelege

Sonstige Belegkreise

Vorbereitungen betriebsw. Auswertungen

Automatisierung

Digitale Buchhaltung Vertiefungsmodul

Belegkreise – Besonderheiten

DMS – interne Abläufe zur effizienten Ablage von Informationen und Belegen/Dokumenten

Elektronische Prozesse beim Klienten

Datenübermittlung zwischen Klient + Kanzlei

Archivierung von Belegen

Vernichtung Papierbelege

Der „digitale“ Buchhaltungsakt

Kommunikation

EXCEL-Schulung

im Bereich Buchhaltung mit einem Umfang von mind. 6 Stunden

IT-Security für die digitale Buchhaltung

Schutzwürdige Elemente in der Kanzlei

Technische und organisatorische

Schutzvorkehrungen einfach erklärt

Sicherer Umgang mit Computern

Bedrohungen erkennen und sich schützen

Sicherer Umgang mit Passwörtern

Daten mit anderen sicher austauschen

Nachweis 2 Jahre Praxis

Nachweis Diplom Buchhaltung

bzw. mind. 5 Jahre Praxis

Lehrgangsleiter:

StB Mag. (FH) Peter Dorn

Margit Langerwisch, BiBu

Melissa Fürdank

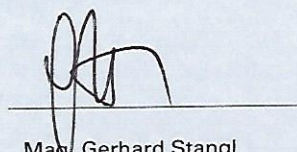
hat das Programm

IT-Accountant

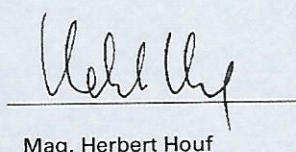
der Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer GmbH
absolviert und die Prüfungen (schriftlich und mündlich)

mit Auszeichnung bestanden.

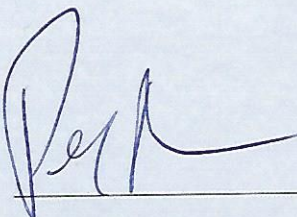
Wien, am 21.02.2022



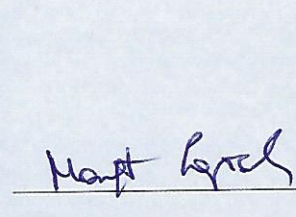
Mag. Gerhard Stangl
Geschäftsführer
Akademie der
Steuerberater und
Wirtschaftsprüfer GmbH



Mag. Herbert Houf
Präsident
Kammer der
Steuerberater und
Wirtschaftsprüfer GmbH



StB Mag. (FH) Peter Dorn
Lehrgangsleiter



Margit Langerwisch
Lehrgangsleiterin